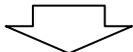


ボランティア活動の流れ

□受付にて登録簿に記入。



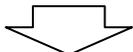
□ボランティア登録証明書、ポストイットを受け取る。



□掲示された求人票の中で活動したいニーズのところに、当日の受付番号、名前、参加回数を記入したポストイットを貼る。



□活動説明を受ける。(リーダーが決まる)



□現地にてボランティア活動

活動中に発見したニーズには臨機応変に対応する。その場合は必ず拠点に連絡を入れる。



□拠点に全員帰着を確認し、活動報告を書く。



□求人票をはがし、ニーズ受付担当に返却。

登録番号 _____

ボランティア登録証明書

氏名 _____ TEL _____

住所 _____

上記の者は、災害ボランティア活動拠点に所属する「災害ボランティア」であることを証明いたします。

平成 年 月 日

災害ボランティア拠点名

横浜市 区 [_____]

災害ボランティアコーディネーター氏名 (_____)

この証明書は左記活動拠点
閉鎖に伴い、失効します。

あなたの活動拠点連絡先 / TEL (_____)