

災害ボランティアセンターの立ち上げと ボランティア受け入れの方針づくり

立ち上げと方針づくり

立ち上げる場所は、区防災計画に災害ボランティアセンター予定地があらかじめ定められていますので、確認しておきましょう。

災害が起こったら・・・

| | |
|---------------|--|
| ステップ 1 | 区災害対策本部ボランティア班（区役所内）と拠点設置の協議をする。 |
| ステップ 2 | 拠点としての活動方針（何ができるか、使命は？）を決める。 |
| ステップ 3 | 下記について、ボランティアの受け入れ方針を決める。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 電話登録（事前登録）を受け付けるか。来所に限るか。 ⇒原則として、事前登録はしないほうがよい。 ・ 活動時間帯 ・ その他（ex.活動交通費を支給するか、医療費等の立替はしないなど） |
| ステップ 4 | 書類づくり（ボランティア登録簿、ニーズ受付カード、注意事項等） ⇒必要な書類の見本（P36～P45） |
| ステップ 5 | コーディネーターの目印を作る。 例：腕章、ビブス（ベスト状のもの） |

混乱の中であちこちに物資や人材の窓口があったり、さまざまな情報の連絡ルートが確立されていなかったりすると、余計に混乱が拡大してしまいます。

なるべく早くルールを決め、大きく掲示するなどの工夫により、周囲の人や関係者に浸透させることが必要です。

また、ボランティアにとって、自分の活動の場における責任者がはっきりしていることが重要です。よりよいコミュニケーションを図るためにも必要なことです。



災害ボランティアセンターでの備品例

| 関連 | 内容 | |
|---------------------------------|---|--|
| 備品 関連 | 家電製品 | <input type="checkbox"/> ラジオ <input type="checkbox"/> 携帯ラジオ <input type="checkbox"/> 電池（各種） <input type="checkbox"/> 投光器 <input type="checkbox"/> ドラムコード |
| | 事務機器 | <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> 簡易印刷機 <input type="checkbox"/> パソコン一式 <input type="checkbox"/> 複写ホワイトボード |
| | 工具類 | <input type="checkbox"/> ロープ <input type="checkbox"/> シャベル <input type="checkbox"/> ツルハシ <input type="checkbox"/> ボーリング <input type="checkbox"/> バール <input type="checkbox"/> 電動工具 |
| | | <input type="checkbox"/> 簡易工具 <input type="checkbox"/> カラーコーン <input type="checkbox"/> 缶切り <input type="checkbox"/> ひしゃく <input type="checkbox"/> ドラム缶 |
| | 個人備品 | <input type="checkbox"/> 使い捨てカイロ <input type="checkbox"/> 懐中電灯 <input type="checkbox"/> マスク <input type="checkbox"/> ホイッスル <input type="checkbox"/> 手袋（各種） |
| | | <input type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> カッパ <input type="checkbox"/> ヘルメット <input type="checkbox"/> ヤッケ |
| | 事務用品 | <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> ポストイット <input type="checkbox"/> テープ類（布、クラフト、ビニール） |
| | | <input type="checkbox"/> 印刷用紙 <input type="checkbox"/> カッター <input type="checkbox"/> はさみ <input type="checkbox"/> 定規 <input type="checkbox"/> のり <input type="checkbox"/> ボンド |
| | | <input type="checkbox"/> カッティングボード <input type="checkbox"/> 荷造ひも <input type="checkbox"/> ホッチキス <input type="checkbox"/> クリップ類 |
| | | <input type="checkbox"/> クリップボード <input type="checkbox"/> 紙ファイル <input type="checkbox"/> 地図 |
| 通信機器 | <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> ファクシミリ <input type="checkbox"/> トランシーバー <input type="checkbox"/> 携帯電話 | |
| 車両等 | <input type="checkbox"/> 台車 <input type="checkbox"/> リアカー <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> ミニバイク <input type="checkbox"/> 軽トラック（箱バン） | |
| その他 | <input type="checkbox"/> カメラ <input type="checkbox"/> ごみ袋 <input type="checkbox"/> 拡声器 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> 毛布 <input type="checkbox"/> シュラフ | |
| | <input type="checkbox"/> 応急医薬品 <input type="checkbox"/> ポリタンク <input type="checkbox"/> グランドシートなど | |
| 食料 関連 | <input type="checkbox"/> 米 <input type="checkbox"/> 乾パン <input type="checkbox"/> 飲料水 <input type="checkbox"/> レトルト食品 <input type="checkbox"/> 缶詰 (被災者への支給品として活用することも考えられる) | |
| 救 連 援 備 物 品 資 | 支給品 | <input type="checkbox"/> ポリバケツ <input type="checkbox"/> ポリタンク <input type="checkbox"/> 使い捨て食器 <input type="checkbox"/> グランドシート <input type="checkbox"/> 携帯コンロ <input type="checkbox"/> ボンベ <input type="checkbox"/> タオル |
| | 設置備品 | <input type="checkbox"/> 畳 <input type="checkbox"/> ついたて <input type="checkbox"/> カーテン <input type="checkbox"/> 簡易トイレ <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> 毛布 <input type="checkbox"/> 暖房器具 <input type="checkbox"/> 冷房器具 |

内閣府防災担当発行「防災ボランティア活動の情報・ヒント集」より

■地図 ①区全体の大きな地図（掲示用）

「橋が崩れている」など、書き込んでハザードマップ化も！

②ボランティアに渡せる個々の家がわかる地図（住宅地図のコピーなど）

■消毒液、救急箱、AEDも必要

「全ての機材が揃っていなければ立ち上げられない・・・。」果たしてそうでしょうか？
機材があれば便利ですが、被災下では完璧に揃える方が不可能かもしれません。最低限欠かせないのは、紙とエンピツ。これさえあれば、コーディネートは始められるのです。

平時からできる準備

- 機材の保管場所の確保 保管内容の定期的な確認。
- 印刷機やコピー機等を借りられる場所のピックアップ。（所有者と合意形成を含む）
- 今、手元に無い機材の調達方法の検討。